Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 43/111/2026
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 22 października 2026 roku

OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU SKARŻYSKIEGO

Zarząd Powiatu Skarżyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2027 r.”

I. **Rodzaj zadania**

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, przy czym jeden przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1 odbywać się będzie w następujących lokalizacjach:
   a) punkt zlokalizowany w budynku Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych, 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Legionów 119 – nieodpłatna pomoc prawna,
   b) punkt zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego przy Placu Floriańskim 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji punktów oraz godzin ich funkcjonowania.
4. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) zwanej dalej ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
   a) wariant Nr 1 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w budynku Zespołu Szkół Transportowo- Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Legionów 119;
   b) wariant Nr 2 – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w budynku Starostwa Powiatowego przy Placu Floriańskim 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna;
   c) wariant Nr 3 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w w/w lokalizacjach.

6. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określony zostanie w umowie.

II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a tej samej ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
b) posiadają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
– poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
– profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
– przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;
d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
e) posiadają wpis na listę prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:

a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio

poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

b) posiadają umowy zawarte z doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia;
   - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz jego dokumentowaniem,
   - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

e) posiadają wpis na listę prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. b oraz ppkt 2 lit. b starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta, warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit c oraz ppkt 2 lit. c starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość dotacji celowej w roku 2027 przekazywanej na powierzenie prowadzenia punktu:

- przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną, wynosi 74 341,02 zł., w tym na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 3 502,98 zł

– przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną wynosi 74 341,02 zł, w tym na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 3 502,98 zł

Całkowity koszt zadania prowadzonego przez organizację pozarządową stanowi kwota dotacji wysokości 148 682,04 zł.

IV. **Zasady przyznania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
– ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44),
– ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040),
– ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, 1844, 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912),
– rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 1258).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Dotacja zostanie przekazana po otrzymaniu od Wojewody środków finansowych przyznanych na realizację zadania.
4. Wypłata dotacji nastąpi w 12 miesięcznych transzach, płatnych przelewem na konto wskazane przez organizację do dnia 20 każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, transza płatna do 15 grudnia 2027 r.

V. **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa

w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Skarżyskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem skarżyskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1,1a, 3-6a,7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44).
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie

udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art 3a ust 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują również nieodpłatną mediację.
9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu skarżyskiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Skarżyskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
11. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do:
    a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
    b) kwartalnego przedkładania raportów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
11. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji.
13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy

prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a w/w ustawy. Przedkładając dokument o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

VI. **Termin oraz sposób składania ofert.**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy składać za pośrednictwem generatora eNGO (powiatskarzyski.engo.org.pl). Złożoną za pośrednictwem generatora eNGO ofertę, należy wydrukować. Wydruk oferty podpisany przez osoby uprawnione wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do 13 listopada 2026 r. do godz. 15.30 pod adres: Starostwo Powiatowe w Skarżysku- Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna -Biuro Obsługi Interesanta.** Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2027 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie

niekompletnym.

5. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
7. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Do oferty należy załączyć:

Załączniki:	Uwagi:
1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
3. Potwierdzenie wpisu organizacji pozarządowej na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy	Kopia decyzji Wojewody Świętokrzyskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11 d ust. 1 i 2 ustawy, a w wypadku oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kopia decyzji Wojewody Świętokrzyskiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 3 ustawy
4. Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych,	Dwuletnie doświadczenie oprócz doświadczenia w zakresie poradnictwa obywatelskiego o którym mowa w pkt 2 winno być udokumentowane kserokopiami dokumentów potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie tych zadań, w okresie od 2024 r. do dnia złożenia oferty.

informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.	

5. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
6. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz w/ w osób. 3.Oświadczenie, zgodnie z którym oferent oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Umowy zawarte z mediatorami.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. 2. Wykaz w/w osób.
8. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
9. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
10. Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu i wykorzystaniu dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Skarżyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Skarżyskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. W przypadku gdy, w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
    a) zakup żywności,
    b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
    c) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem punktu,
    d) zakup, budowę lub remont budynków,
    e) działalność gospodarczą,
    f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
    g) działalność polityczną i religijną,
    h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy.

12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	**Skala punktacji**
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0 - 15 pkt**
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego)	0 - 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	**0-10 pkt**
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 5 pkt
- kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 5 pkt
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	**0- 13 pkt**

- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej	0 - 2 pkt

pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)	
– świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 poz. 44)	0 - 1 pkt
– świadczenie zadania przez mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 poz. 44)	0 – 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne w celu realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt
– proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 poz. 44)	0 - 4 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich — doświadczenie organizacji:	**0 - 10 pkt**
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -5 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -5 pkt
Maksymalna liczba punktów:	**48 pkt**

Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu oferty.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego w roku 2025 i 2026 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040)

Zarząd Powiatu Skarżyskiego zarówno w roku 2025 jak i 2026 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W latach 2025 r. jak i w 2026 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 446 904,00 zł (czterysta czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset cztery złote 00/100), w tym w roku 2025 kwota 219 744,00 natomiast w roku 2026 kwota 227 160,00. Z powyższej kwoty w roku 2025 przekazywano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 139 903,68 zł (sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote 68/100), natomiast w roku 2026, 144 625,20 zł (sto czterdzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych 20/100

IX. Umowa i postanowienia końcowe.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia

2026 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu skarżyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej ul. Konarskiego 20, tel. (41) 39 53 042.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Skarżyski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego w 2027 r.

X. Załączniki do ogłoszenia.

Załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Załącznik nr 2 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Załącznik nr 3 wzór „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów” art.11d ust.2 pkt 3 lit. c oraz ust.3 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Załącznik nr 4 wzór „Oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu i wykorzystaniu dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego”.